



TÜBİTAK

1505

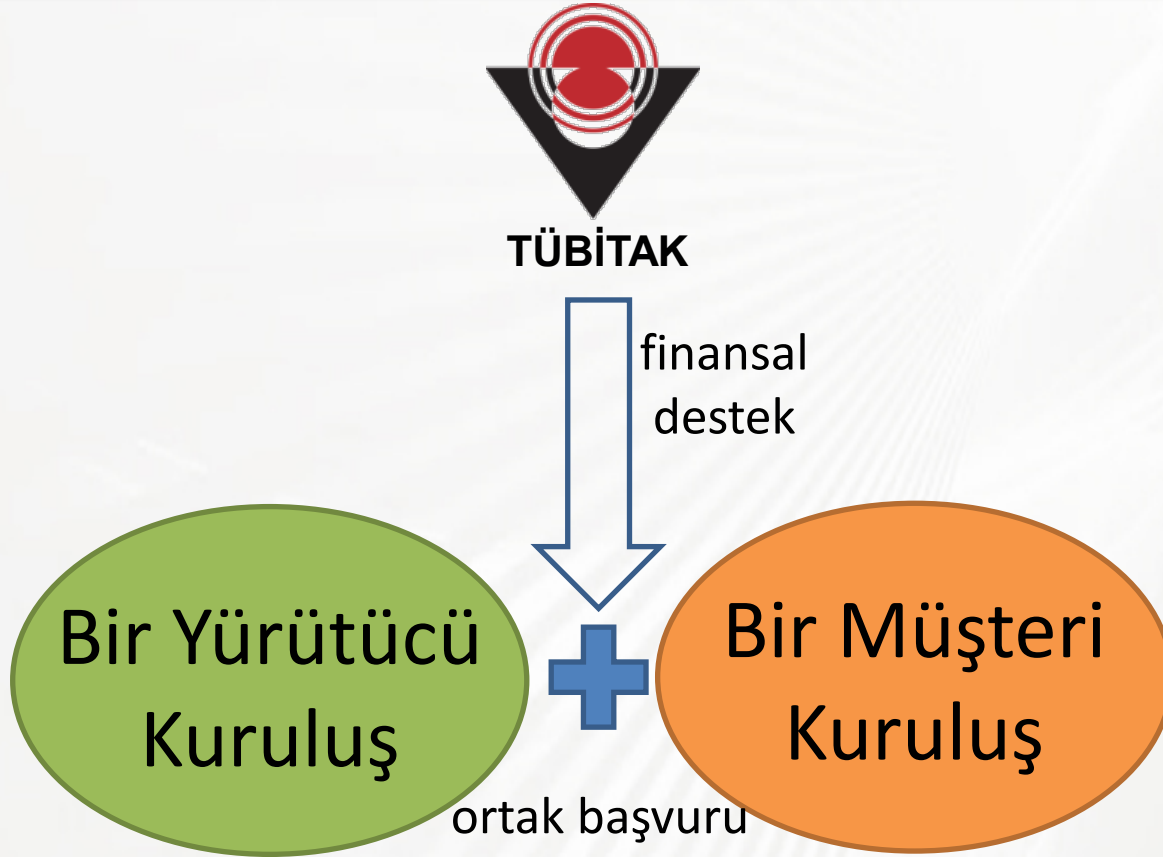
**ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞBİRLİĞİ
DESTEK PROGRAMI**

TEYDEB

Şubat 2013

Üniversite/Kamu Araştırma Merkez ve Enstitülerindeki **bilgi birikimi ve teknolojinin**, Türkiye’de yerleşik ve proje sonuçlarını Türkiye’de uygulamayı taahhüt eden kuruluşların ihtiyaçları doğrultusunda, **ürüne ya da sürece dönüştürülerek sanayiye aktarılması** yoluyla ticarileştirilmesine katkı sağlamak

- ✓ Yeni bir ürün üretilmesi,
 - ✓ Mevcut bir ürünün geliştirilmesi, iyileştirilmesi,
 - ✓ Ürün kalitesi veya standardının yükseltilmesi
 - ✓ Maliyet düşürücü nitelikte yeni tekniklerin, yeni üretim teknolojilerinin geliştirilmesi
- konularındaki projeleri kapsar.



Müşteri Kuruluş

- Türkiye’de yerleşik KOBİ veya BÜYÜK ölçekli tüm sermaye şirketleri Müşteri Kuruluş olarak 1505 programına başvurabilirler.
- ‘Müşteri Kuruluş Proje Sorumlusu’ proje konusu ile ilgili en az lisans derecesine sahip olmalıdır.
- Bir 1505 projesinde ‘Proje Ekibi’nde yer alan kişilerin veya bunların birinci dereceden yakınlarının ortak oldukları veya yönetim organlarında görev aldıkları şirketler, o projede Müşteri Kuruluş olamazlar.

Yürütücü Kuruluş

- Üniversiteler,
- Eğitim ve Araştırma Hastaneleri,
- Kamu Araştırma Merkez ve Enstitüleri,

- **Proje bütçesi** üst sınırı **1.000.000 TL**,
- **Proje süresi** üst sınırı **24 ay**.
- Proje bütçesinin;
 - Müşteri Kuruluş **KOBİ** ise **%75'i**,
 - Müşteri Kuruluş **BÜYÜK** ölçekli ise **%60'ı**

TÜBİTAK tarafından karşılanır. Ayrıca;

- Proje bütçesinin %5'i kadar Yürütücü Kuruluşa 'Proje Kurum Hissesi' ve
- Proje ekibindeki kadrolu çalışanlara 'Proje Teşvik İkramesi'nin tamamı TÜBİTAK tarafından ödenir.

- Proje Ekibi;
 - Yürütücü Kuruluşta çalışan bir Proje Yürütücüsü ve proje için gerekli sayı ve niteliklerde;
 - Araştırmacılar,
 - Yardımcı Personeller ile
 - Bursiyerlerden oluşur.
- Yürütücü Kuruluş dışındaki üniversitelerden, kamu araştırma merkez ve enstitülerinden ve eğitim ve araştırma hastanelerinden araştırmacı, yardımcı personel ve bursiyerler de proje ekibinde yer alabilir.
- 1505 Projesinin aynı zamanda Yüksek Lisans ya da Doktora tezi çalışması olma zorunluluğu YOKTUR.

Proje Ekibinde Hangi Kuruluşların Personeli Çalıştırılabilir?

PROJE EKİBİ	Proje Yürütücüsü	Araştırmacı	Yardımcı Personel	Bursiyer
Yürütücü Kuruluş	√	√	√	√
Diğer Üniversite / Enstitü / Eğt.ve Arş. Hastaneleri	X	√	√	√
Müşteri Kuruluş	X	X*	X*	√**

(*) -Müşteri Kuruluş ortakları, yönetim organlarında görev alanlar ve bunların 1.derece akrabaları hariç (Uyg.Esasları Madde 13/3)- Müşteri Kuruluş çalışanlarından “Araştırmacı” veya “Yardımcı Personel” vasıflarını taşıyanlar ve projenin Ar-Ge faaliyetlerine katkıda bulunabilecekler varsa, bunlar proje süresince Müşteri Kuruludan ayrılarak, Yürütücü Kuruluda “Sürelili Sözleşmeli” olarak istihdam edilerek Proje Ekibinde yer alabilirler.

(**)-Müşteri Kuruluş ortakları, yönetim organlarında görev alanlar ve bunların 1.derece akrabaları hariç (Uyg.Esasları Madde 13/3)- Müşteri Kuruluş çalışanlarından “Bursiyer” vasfını taşıyanlar ve projenin Ar-Ge faaliyetlerine katkıda bulunabilecekler varsa, Müşteri Kuruluda çalışmaya devam ederek “Çalışan Bursiyer” veya Müşteri Kuruludan ayrılarak proje süresince “Çalışmayan Bursiyer” ücreti ile Proje Ekibinde yer alabilirler.

✓ Araştırmacı:

- Üniversite çalışanı ise doktora derecesine,
- Eğitim ve Araştırma Hastanesi personeli ise tıpta uzmanlık derecesine,
- Kamu Araştırma Merkez ve Enstitüleri ile üniversitelerin meslek yüksekokullarında tam zamanlı öğretim elemanı ise en az lisans derecesine sahip olmalıdır.
- Kadrolu (Süresiz Sözleşmeli) veya Süreli Sözleşmeli olabilir.

✓ Proje Yürütücüsü:

- Araştırmacı vasıflarını taşıyan, kadrolu ve tam zamanlı Yürütücü Kuruluş Personelidir

✓ Yardımcı Personel:

- Proje Yürütücüsü veya araştırmacıların gözetimi altında çalışan,
- Uzman, uzman yardımcısı, teknik eleman, teknisyen, laborant, işçi ve benzeri destek personeli (eğitim düzeyi ile ilgili bir şart yok)
- Kadrolu (süresiz sözleşmeli) veya süreli sözleşmeli olabilir.

✓ Bursiyer:

- Türkiye'deki bir üniversitede en az yüksek lisans öğrencisi veya doktoralı kişiler
- Bir işte çalışan veya çalışmayan olabilir.

Proje Ekibine Yapılan Ödemeler



PROJE EKİBİ	Proje Yürütücüsü	Araştırmacı	Yardımcı Personel	ÜCRETLENDİRME
Kadrolular*	√	√	√	Ücret Değil, PTİ Ödenir, (Proje Bütçesine Girmez) PTİ'nin tamamını TÜBİTAK öder.
Sürelili Sözleşmeliler	X	√	√	BRÜT ücretinin TÜBİTAK'ın desteklemeyi uygun bulduğu adam/ay oranı kadar kısmı Proje Bütçesinden Ödenir.
Bursiyerler				“Çalışan Bursiyer” ya da “Çalışmayan Bursiyer” olarak Proje Bütçesinden NET burs ücreti ödenir.

(*) Süresiz sözleşmeliler ve en az 6 aydır çalışan Vakıf Üniversitesi personeli “kadrolu” sayılır. Bir üniversitede üstüste iki kere sözleşme yapılanlar süresiz sözleşmeli (kadrolu) kabul edilir.

Proje Teşvik İkramesi (PTİ) Limitleri (1)



PROJE EKİBİ	210 no'lu Bilim Kurulu kararlarına göre geçerli PTİ limitleri
Proje Yürütücüsü	2500 TL
Araştırmacı	1500 TL
Yardımcı Personel	1500 TL

- ❖ Bir çalışanın bir ayda alabileceği PTİ, çalıştığı kurumdan aldığı BRÜT ücretin %75'ini geçemez.
- ❖ Bir projede verilecek toplam PTİ, Proje Yürütücüsü için belirlenen üst limitin proje süresi ile çarpımının 2,5 katını geçemez (2,500 TL x 2,5 x proje süresi),
- ❖ Aynı veya farklı projelerden bir kişiye aynı anda hem PTİ hem de proje personeli gideri olarak aylık ücret ödemesi yapılamaz.

- ❖ Bir proje personeli aynı anda TÜBİTAK Destek Programları kapsamında en fazla;
 - a) İki (2) projede yürütücü veya
 - b) Bir (1) projede yürütücü ve iki (2) projede araştırmacı/yardımcı personel veya
 - c) Dört (4) projede araştırmacı/yardımcı personelolarak PTİ alabilir. Bu sınırlamaların aşıldığı durumlarda, aşan kısımlar için PTİ ödemesi yapılmaz.

- ❖ Çalışma süresinin %40'ını projeye ayıran proje yürütücüsü / araştırmacı / yardımcı personelin projeye katkı oranı tam olarak kabul edilir ve PTİ hesaplaması buna göre yapılır. Çalışma süresinin %40'ından azını projeye ayıran personele verilecek PTİ, katkı oranı (% projeye ayıracağı zaman/ %40) ve projede görev aldığı süre dikkate alınarak hesaplanır.
- ❖ Bir kişiye 1505 programı kapsamında desteklenen farklı projelerden bir ayda ödenebilecek toplam PTİ tutarı, proje yürütücüsü için öngörülen aylık PTİ üst sınırını geçemez.

- Sözleşmeli çalışanlar/çalıştırılacaklar için proje başvurusu sırasında 'Emsal Ücret' bordroları istenir. Emsal ücret; Yürütücü Kuruluşun emsal çalışanlar için bir ayda ödediği sosyal güvenlik primi işveren katkısı dâhil brüt ücret ile, varsa yıl içinde ödenen toplam ikramiyenin bir aya tekabül eden kısmı toplanarak elde edilir. ('İşveren Maliyeti').
- Projelerde süreli sözleşme ile tam veya yarı zamanlı görev alacak personelin önerilen aylık ücretleri, emsal ücretin en çok %40 fazlası olabilir.
- Personel halen süreli sözleşmeli olarak çalışıyorsa, aldığı ücret emsal ücret olarak kabul edilir.
- Kişiyeye verilebilecek aylık ücret, adam/ay oranı ile çarpılarak projede verilecek aylık ücret hesaplanır.

Bursiyerlere ödenebilecek NET burs miktarları (204 no'lu Bilim Kurulu tarafından belirlenen güncel rakamlar):

	Çalışan(*)	Çalışmayan
Yüksek Lisans Öğrencisi	400 TL	1500 TL
Doktora Öğrencisi	500 TL	1800 TL
Doktora/Tıpta Uzmanlık Derecesi Sahibi (**)	-	2250 TL

(*) Bursiyer adına bir Sosyal Güvenlik Kurumu'na prim ödeniyor ise "çalışıyor" anlamına gelmektedir.

(**) Herhangi bir kurum/işyerinde çalışmamalı, 40 yaşını doldurmamış olmalı ve doktora derecesini alalı 5 yılı geçmemiş olmalıdır.

Projede görev alan tüm bursiyerlere ödenecek toplam tutarın aylık ortalaması, Bilim Kurulunca proje yürütücüsü için belirlenen aylık PTİ üst sınırını (güncel değer:2500 TL) aşamaz.

Yürütücü Kuruluşa ait KDV dahil olmak üzere;

- Sözleşmeli Personel & Bursiyer,
- Seyahat (Yurtiçi & Yurtdışı ulaşım ve konaklama),
- Alet/Teçhizat (bir kısmı veya tamamı proje sonunda müşteri kuruluşa devredilebilir),
- Malzeme ve Sarf Giderleri,
- Hizmet Giderleri (proje toplam bütçesinin en fazla %20'si kadar) desteklenir.

(NOT: Danışmanlık giderleri desteklenmez. Ayrıca Müşteri Kuruluştan mal ve teçhizat satın alınamaz.)

- 1505 Programında Müşteri Kuruluşun Ar-Ge çalışmalarına katkıda bulunması zorunlu değildir. Ancak Müşteri Kuruluş imalat altyapısını ya da personelinini kullanarak proje çalışmalarına destek olabilir.
- Projeye her türlü katkısı karşılığında Müşteri Kuruluşa proje bütçesinden sadece hizmet alımı faturası karşılığı ödeme yapılabilir. Bunun tutarı da her dönemin bütçesinin %10'unu geçemez.
- Aynı %10'luk bütçe dahilinde 'Müşteri Kuruluş Proje Sorumlusu'nun proje boyunca Müşteri Kuruluşa olan personel maliyeti de M015 Hizmet Alımları Formuna yazılarak proje bütçesinden talep edilebilir.

Müşteri Kuruluşun Projeye Katkısı (2)



- ÖRNEK: Bir projenin 6 aylık dönem bütçesi -Müşteri Kuruluştan hizmet alımı hariç- **90.000 TL** olsun. Müşteri Kuruluş KOBİ ise dönem başında ödemesi gereken tutar $90.000 \times 0,25 = 22.500$ **TL** olacaktır.
- Proje hazırlanırken sözkonusu dönem bütçesine, Müşteri Kuruluşa projeye çeşitli yollarla katkıları karşılığı ödenmek üzere **10.000 TL**'lik hizmet alımı eklenerek bütçe **100.000 TL**'ye çıkarılabilir.
- Bu durumda Müşteri Kuruluş dönem başında **25.000 TL** ödeyecektir. Ancak dönem içerisinde hizmet faturası karşılığı kendisine proje hesabından **10.000 TL** ödeneceğinden proje dönem bütçesine net katkısı **15.000 TL**'ye düşmüş olur.
- Böylece proje bütçesinin karşılaması gereken %25'lik kısmının 1/3'ünü aynı (hizmet sağlama karşılığı), 2/3'ünü ise nakdi olarak karşılamış olur.

- Proje Değerlendirme ve İzleme Sistemi (PRODİS) üzerinden yapılır:
(<https://eteydeb.tubitak.gov.tr>)
- Yılın 365 günü Proje Başvurusu yapılabilir.
- Tüm Proje Önerisi Formları Proje Yürütücüsü tarafından doldurulur,
- TÜBİTAK'tan ön kayıt onayı alınır,
- Müşteri Kuruluş onayına gönderilir,
- Müşteri Kuruluş Yetkilisi başvuru gönderimini tamamlar. Bu tarih 'Proje Başvuru Tarihi'dir.

- TEYDEB ön incelemesinden (ve gerekirse revizyon işlemlerinden) sonra hakemler atanır,
- Hakemler değerlendirmelerini proje önerisi üzerinden yapabilecekleri gibi, gerekli görülürse yürütücü ve müşteri kuruluşu ziyaret ederek de değerlendirme yapabilirler,
- Proje Önerisi ve Hakem Raporları ilgili TEYDEB Yürütme Komitesinde görüşülerek karara bağlanır.

- a) Projenin endüstriyel Ar-Ge içeriği, teknoloji düzeyi ve yenilikçi yönü,
- b) Proje planı ile yürütücü ve müşteri kuruluşun alt yapısının proje için uygunluğu,
- c) Proje çıktılarının ekonomik yarara ve ulusal kazanıma dönüşebilirliği.

- Destek karar yazısında;
 - Proje destek süresi,
 - Desteklenmeyecek harcama kalemleri, kesintiler,
 - Proje süresine göre dönem sayısı ve dönem raporları gönderim süreleri belirtilir.
- ARDEB-Mali Denetleme ve Sözleşmeler Müdürlüğü (MADES) tarafından proforma faturalar, çalışan bordroları ve mali mevzuata ilişkin diğer kısıtlar dikkate alınarak ‘malijetlendirme’ yapılır. Proje Bütçesi, Proje Kurum Hissesi ve Proje Teşvik İkrarniyesi (PTİ) tutarları hesaplanır.

- ARDEB-(MADES) destek başlangıç tarihinin de belirtildiği sözleşmeyi hazırlar. Sözleşme yürütücü kuruluş yetkilisi, müşteri kuruluş yetkilisi ve TEYDEB Başkanlığı tarafından imzalanarak destek süreci başlatılır.
- ARDEB-MADES Yürütücü Kuruluşa Proje için Özel bir Hesap açtırır.

- Müşteri Kuruluş Proje Özel hesabına projenin ilk 6 aylık dönemi bütçesinin kendisine düşen kısmını (%25 veya %40'ını) yatırır.
- Müşteri Kuruluş payı hesaba yatırıldıktan sonra TÜBİTAK kendi payını ve geçmiş döneme ait proje kurum hissesi ile PTİ tutarını aynı hesaba yatırır.
- Her dönem başında önce Müşteri Kuruluş, sonra TÜBİTAK Proje Özel Hesabına ilgili dönem bütçesinin kendisine düşen kısmını yatırır.
- Proje sonunda hesapta kalan (kullanılmayan) tutar TÜBİTAK ve Müşteri Kuruluşa –projeye katkı oranlarına göre- iade edilir.

- 6 ayda bir, her dönemin sonunda sunulacak teknik ve mali raporları içeren AGY315 (Ar-Ge Yardımı İstek Formu) Proje İzleyicisi, TEYDEB Teknik Uzmanı ve ARDEB-MADES Mali Uzmanı tarafından değerlendirilir.
- Projenin son döneminde AGY315'e ek olarak Proje Sonuç Raporu da değerlendirilerek Proje Sonuçlandırılır.
- Her döneme ait PTİ, o döneme ait AGY315 değerlendirmesi tamamlandıktan sonra proje ekibindeki kadrolu çalışanlara ödenir.

1505 içinde YENİ bir DESTEK:

1 Şubat 2013'ten itibaren
FİZİBİLİTE PROJESİ DESTEĞİ

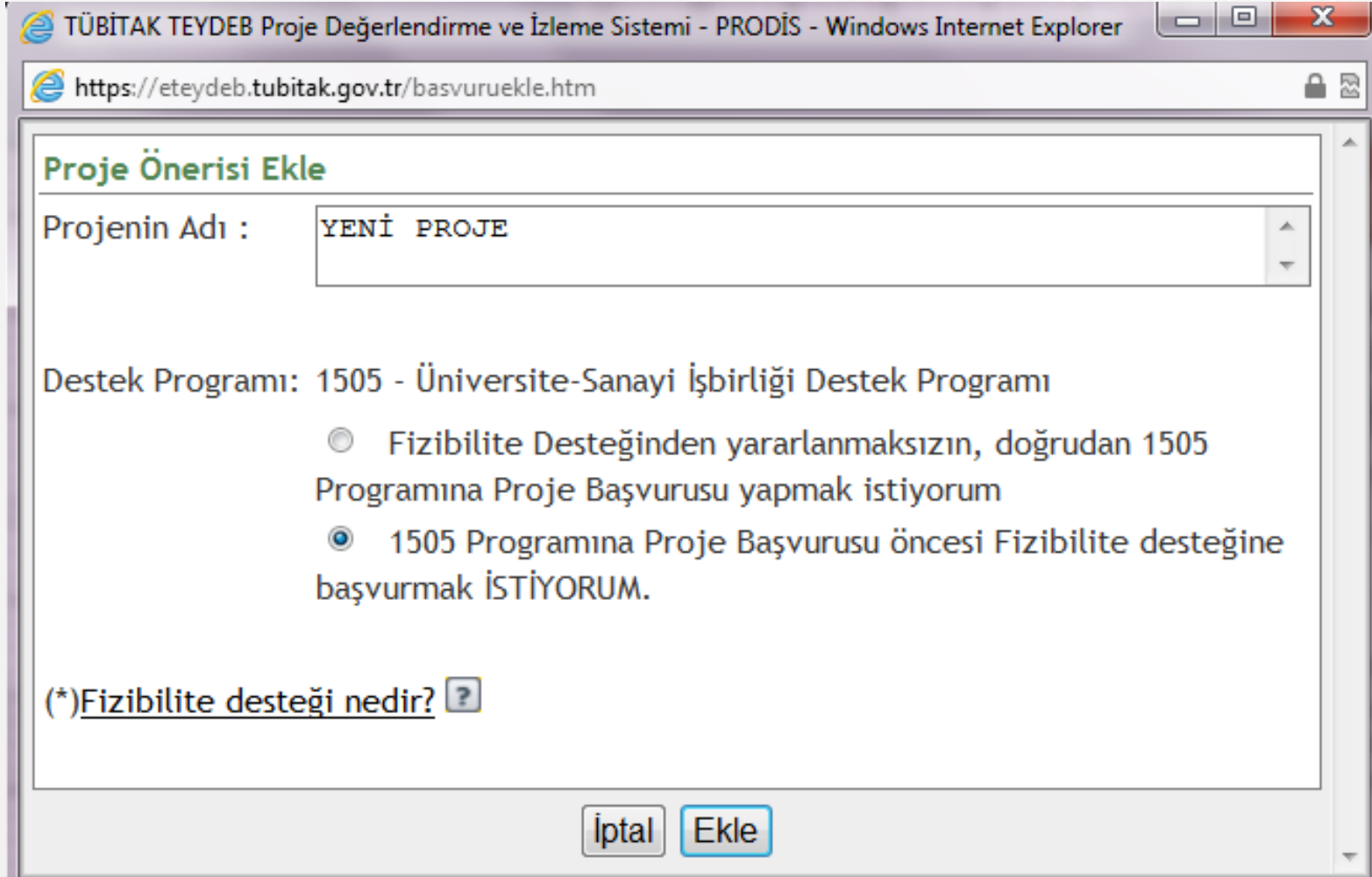
1505'te proje başvurusundan ve Müşteri Kuruluş proje için herhangi bir ödeme yapmadan önce;

projenin teknik yapılabilirliğini ve Yürütücü akademisyenin proje konusundaki yetkinliğini gösterecek ön çalışmaların yapılabilmesi için

Yürütücü Kuruluşa **3 ay süre** ve tamamı TÜBİTAK tarafından karşılanacak **10.000 TL FİZİBİLİTE PROJESİ DESTEĞİ**

NASIL BAŞVURULUR? (1)

PRODİS uygulaması üzerinden yeni 1505 Projesi başlatılırken 'Fizibilite Desteği' seçeneği işaretlenerek başvuru oluşturulur:



TÜBİTAK TEYDEB Proje Değerlendirme ve İzleme Sistemi - PRODİS - Windows Internet Explorer

https://eteydeb.tubitak.gov.tr/basvuruekle.htm

Proje Önerisi Ekle

Projenin Adı : YENİ PROJE

Destek Programı: 1505 - Üniversite-Sanayi İşbirliği Destek Programı

Fizibilite Desteğinden yararlanmaksızın, doğrudan 1505 Programına Proje Başvurusu yapmak istiyorum

1505 Programına Proje Başvurusu öncesi Fizibilite desteğine başvurmak İSTİYORUM.

(*)[Fizibilite desteği nedir?](#) ?

İptal Ekle

- Proje konusunun özetini,
- Proje Yürütücüsünün geçmişte yaptığı çalışmaları,
- Müşteri firmanın projeye niçin ihtiyaç duyduğu bilgisini,
- Proje Sonuçlarını Uygulama Planını,
- Bütçenin kullanılacağı Ekonomik Kodları içeren

✓ **“Başvuru Formu”** ve

- Yürütücü Kuruluş ile Müşteri Kuruluş arasında imzalanan

✓ **“İşbirliği Niyet Mektubu”**

ile “Fizibilite Projesi Desteği”ne başvuru yapılır.

✓ TEYDEB Proje Teknik Uzmanının öndeğerlendirmesi

ve

✓ İlgili Teknoloji Yürütme Komitesinin kararı ile, hakem değerlendirilmesi yapılmaksızın, şartları sağlayan başvuru sahiplerine Fizibilite Projesi Desteği verilir.

ŞARTLAR:

Proje Yürütücüsünün;

- Ulusal/uluslararası desteklerle yürütülen en az bir Ar-Ge projesinde Proje Yürütücülüğü yapmış olması veya,
- Proje konusunda doktora tezi yapmış/yürütmüş olması veya,
- Proje konusunda patenti/patent başvurusu olması,

Müşteri Kuruluşun; talep ettiği proje konusu ile ilişkili alanda faaliyet gösteriyor olması.

- ❖ Bir proje yürütücüsü, araştırmacı ve müşteri kuruluş aynı anda en çok bir Fizibilite Desteğinden yararlanabilir,
- ❖ Fizibilite Desteğinden bir kez yararlanan ve başarılı olamayan (1505'e başvurmayan veya başvurusu reddedilen) bir proje yürütücüsü, 1505 Programına doğrudan başvurup önerisi kabul edilmedikçe Fizibilite Desteğinden ikinci kez yararlanamaz,
- ❖ Bir proje yürütücüsü aynı konu için –müşteri kuruluş değişse de- fizibilite desteğinden bir kez yararlanabilir.

Fizibilite Desteğine başvuru yapmayan veya yapamayanlar ile yaptığı başvuru ret edilenler, aynı proje konusu ile ilgili doğrudan 1505 Programına başvuru yapabilirler

DESTEK İLE NELER YAPILABİLİR?



Kapsamı ve çıktıları Yürütücü Kuruluş tarafından belirlenecek;

Projenin teknik yapılabilirliğini gösterecek ve müşteri kuruluşu proje ortaklığının devamı için ikna etmeyi sağlayacak düzeyde çalışmalar;

(fizibilite çalışması, ön tasarım, sanal ortamda analiz, basit bir ön prototipin, prototipin bir parçasının veya modülünün oluşturulması, atölye veya laboratuvar ölçeğinde bu prototipin bazı fonksiyonlarının test edilmesi..vs)

Fizibilite Desteği;

- Sözleşmeli Personel & Bursiyer,
- Yurtdışı seyahat,
- Müşteri Kuruluştan hizmet ve mal alımı,

dışında –ARDEB projelerinde de kullanılan “Ekonomik Kodlar” çerçevesinde- projenin gerektirdiği diğer tüm harcamalarda kullanılabilir.

- 1) Destek sonunda 1505 Programına Proje Başvurusu yapılmış olması
- 2) Proje Başvurusuna TÜBİTAK tarafından Destek Kararı verilmiş olması
- 3) Müşteri kuruluş ilk dönem katkı payını proje özel hesabına yatırmış olması

şartlarının hepsini sağlayarak 1505 Projesini fiilen başlatamazsa ödenmez.

1505@tubitak.gov.tr

Teşekkürler...